

MISE EN ŒUVRE D'ŒDIPE

<https://oedipe-dares.fr>

Les professionnels des différentes structures en contact avec des jeunes en situation de difficulté sociale inscrivent dans Œdipe les jeunes en contact pendant le premier semestre 2014 et répondant aux critères de saisie.

Ce document présente comment renseigner la plateforme Œdipe en tant que référent de structure et en tant que professionnel de structure.

Sommaire

1. Comment identifier les jeunes à intégrer ?	2
a. Les critères	2
b. Les règles de remplissage selon le type de territoire.....	3
2. Le questionnaire	3
3. Le profil « référent de la structure »	3
a. Accès à Oedipe.....	4
b. L'onglet « Liste des jeunes ».....	4
c. L'onglet « Liste des conseillers ».....	7
d. L'onglet « Tableau de bord »	8
4. Le profil « autres professionnels de la structure »	9
a. Accès à Oedipe.....	9
b. Inscrire des jeunes	10
Oubli du mot de passe	12
Contact	12

1. Comment identifier les jeunes à intégrer ?

a. Les critères

Les professionnels inscrivent les jeunes contactés pendant la période de fonctionnement d'Œdipe et **qui remplissent ou qui seront susceptibles de remplir les critères suivants pendant le fonctionnement d'Œdipe** :

- être âgés de dix-huit à vingt-cinq ans révolus ;
- être en situation régulière sur le territoire ;
- être ni en emploi, ni en formation, ni scolarisés, ni étudiants ;
- ne pas être engagés dans une solution (formation, emploi aidé) susceptible de déboucher à court-terme ;
- avoir un niveau de ressources qui ne dépasse pas le plafond du RSA.
(3 exemples :
 - Vit en dehors du foyer familial, avec des ressources propres inférieures au montant du RSA,
 - Vit dans le foyer familial, les ressources du foyer sont inférieures ou égales au montant du RSA,
 - Vit dans le foyer familial sans soutien financier des ses parents))

Les jeunes bénéficiaires d'un dispositif d'accompagnement sans aide financière régulière (comme le CIVIS par exemple) peuvent être intégrés à Œdipe.

Dans les territoires pilotes, ces critères se rapprochent des critères pris en compte pour déterminer l'éligibilité à la garantie jeunes mais dans le cadre d'Œdipe **les critères locaux ne sont pas pris en compte**. Il est nécessaire pour la réussite de l'évaluation que toutes les structures considèrent les mêmes critères pour identifier les jeunes à intégrer dans Œdipe.

Le jeune doit être averti préalablement par le professionnel de la constitution d'un dossier informatique à son nom, et de son droit d'accès et de modification de ses données¹. Des coupons d'explication sont téléchargeables sur la plateforme et pourront être donnés aux jeunes intégrés dans Œdipe. (cf. figure ci-dessous)

¹ Déclaration Cnil n° 1730722

Le lien « Coupon » dans la bande noire en bas, ouvre un document permettant d'imprimer 4 exemplaires du coupon d'information à distribuer aux jeunes intégrés dans Cédipe.

b. Les règles de remplissage selon le type de territoire

Dans les territoires pilotes : tous les jeunes identifiés sont intégrés.

Dans les territoires témoins : seulement, les jeunes dont le nom de famille commence par H,I,J,K,L ou M sont entrés dans Cédipe.

2. Le questionnaire

Le questionnaire est composé d'une vingtaine de champs obligatoires structurés en 5 parties :

- Informations générales : nom, prénom, sexe, nationalité et coordonnées du jeune. Les coordonnées du jeune sont demandées pour les enquêtes statistiques de suivi.
- Scolarité et diplôme : date de fin de formation initiale et plus haut diplôme obtenu.
- Expérience professionnelle : type d'expérience professionnelle et date de la dernière expérience professionnelle.
- Situation personnelle : logement, situation familiale, enfant, permis B.
- Accompagnement : appréciation par le professionnel des difficultés rencontrées par le jeune.

3. Le profil « référent de la structure »

Le référent de la structure sera la personne chargée de coordonner le remplissage d'Cédipe par les professionnels de sa structure. Il valide les comptes des conseillers de sa structure et dispose d'un tableau de bord pour suivre l'activité de remplissage des professionnels de sa

structure. Par défaut, le premier professionnel inscrit sur la plateforme est le correspondant structure (modifiable ensuite).

a. Accès à Oedipe

connectez-vous → Login elise.pesonel@travail.gouv.fr Mot de passe ***** OK
Mot de passe oublié ?

Inscription à la plateforme OEDIPE

*: Les informations marquées d'un astérisque sont obligatoires.

Votre structure *

Département *: Structure *:

Si votre structure ne figure pas dans la liste, veuillez envoyer un mail à gedipe@travail.gouv.fr ayant pour objet "Ajout d'une structure" avec les informations suivantes : votre département, le nom de votre structure, votre nom, votre prénom, votre numéro de téléphone et votre email.

Vos informations générales *

Nom *: Prénom *:

Téléphone *: Email *:

Votre mot de passe *

Mot de passe *: Confirmation *:

VALIDER ANNULER

Contexte
Prospectus
Mode d'emploi

- 1) Choisir votre département
- 2) Choisir dans la liste votre structure

Si votre structure n'apparaît pas dans la liste, suivre les instructions et l'administrateur de la plateforme vous recontactera rapidement.

- 3) Indiquer votre nom, prénom, email et numéro de téléphone
- 4) Choisir votre mot de passe et valider.

→ un mail de confirmation d'inscription est envoyé à l'adresse email indiquée.

Le compte doit être validé par la DARES.

Une fois que le compte est validé

→ un mail est envoyé pour vous signaler l'activation de votre compte

Votre compte est créé : vous pouvez vous connecter à la plateforme grâce à votre login (email) et votre mot de passe et intégrer des jeunes.

b. L'onglet « Liste des jeunes »

Sur la page « Liste des jeunes », la règle de remplissage du territoire auquel appartient le professionnel et les critères d'éligibilité sont rappelés.

Cette page présente la liste des jeunes inscrits par le référent et par les autres professionnels de la structure.

Elle permet aussi d'accéder au questionnaire pour inscrire un jeune.

Bienvenue Test Ref Structure (Deres, 75-Paris), se déconnecter

LISTE DES JEUNES | LISTE DES CONSEILLERS | TABLEAU DE BORD | CHANGER MON MOT DE PASSE

Liste des jeunes

Vous devez inscrire dans l'Edipe un échantillon de jeunes potentiellement éligibles à la garantie jeunes.
Il s'agit des jeunes dont la première lettre du nom de famille est H, I, J, K, L ou M avec qui vous êtes en contact actif (vous connaissez la situation du jeune et vous pouvez l'appeler ou le retrouver facilement) et qui remplissent ou qui seront susceptibles de remplir les critères suivants au cours du 1er semestre 2014:

- être âgés de dix-huit à vingt-cinq ans révolus ;
- vivre hors du foyer de leurs parents ou au sein de ce foyer sans recevoir de soutien financier de leurs parents (au-delà de l'obligation alimentaire) ;
- être ni en emploi, ni en formation, ni scolarisés, ni étudiants ;
- avoir un niveau de ressources qui ne dépasse pas le plafond du RSA ;

Visualiser: Uniquement mes jeunes Valider

Aucun jeune pris en charge

AJOUTER UN JEUNE

Contact Prospectus Mode d'emploi

➔ Inscription d'un jeune :

Pour inscrire un jeune :

1) Cliquez sur « Ajouter un jeune »

2) Le formulaire d'inscription apparaît :

Ajouter un jeune

* : Les informations marquées d'un astérisque sont obligatoires. [Afficher les champs optionnels](#)

Informations générales

Nom * : Prénom * :

Sexe * : Homme Femme Nationalité * : Française Union Européenne Autre Ne sait pas

Téléphone portable * : Téléphone fixe * :

Date de naissance

Date de naissance * : Pays de naissance * : France Autre

Adresse

Adresse * :

Code postal * : Commune * :

Situation du jeune

Quels sont selon vous les freins à l'emploi de ce jeune * (possible de cocher plusieurs réponses)

3) Pour valider l'inscription l'ensemble des champs doivent être remplis.

4) Pour finaliser l'inscription, cliquez sur « Valider »

Liste des jeunes

Le jeune UN JEUNE a correctement été ajouté

Vous devez inscrire dans Cédipe un échantillon de jeunes potentiellement éligibles à la garantie jeunes. Il s'agit des jeunes dont la première lettre du nom de famille est H, I, J, K, L ou M avec qui vous êtes en contact actif (vous connaissez la situation du jeune et vous pouvez l'appeler ou le retrouver facilement) et qui remplissent ou qui seront susceptibles de remplir les critères suivants au cours du 1er semestre 2014 :

- être âgés de dix-huit à vingt-cinq ans révolus ;
- vivre hors du foyer de leurs parents ou au sein de ce foyer sans recevoir de soutien financier de leurs parents (au-delà de l'obligation alimentaire) ;
- être ni en emploi, ni en formation, ni scolarisés, ni étudiants ;
- avoir un niveau de ressources qui ne dépasse pas le plafond du RSA ;

Visualiser :

Rechercher : Afficher éléments

NOM	PRÉNOM	DATE DE CRÉATION DU DOSSIER	DOSSIER COMPLET	CONSEILLER	FONCTIONS
JEUNE	UN	18/02/2014	Non	Test Ref Structure	PDE

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments [Précédent](#) [Suivant](#)

Pour rectifier des informations

Il est toujours possible de rectifier les informations d'un jeune en cliquant sur son nom sur la page «Liste des jeunes ».

c. L'onglet « Liste des conseillers »

Le référent de la structure doit activer le compte des autres professionnels de sa structure lors de leur inscription. Le référent de la structure reçoit un mail l'informant de chaque nouvelle inscription.

→ Activation d'un compte :

Pour activer le compte d'un de vos conseillers, connectez-vous à votre compte et cliquez sur l'onglet « Liste des conseillers » puis suivre les instructions suivantes :

Bienvenue Test Ref Structure (Dares, 75-Paris), [se déconnecter](#)

LISTE DES JEUNES | LISTE DES CONSEILLERS | TABLEAU DE BORD | CHANGER MON MOT DE PASSE

Liste des conseillers

Rechercher : Afficher 10 éléments

NOM	PRÉNOM	DATE D'INSCRIPTION	STATUT
Conseiller 1	Test	13/02/2014	Activé
Conseiller 2	Test	18/02/2014	Désactivé
Ref Structure	Test	13/02/2014	Activé

Affichage de l'élément 1 à 3 sur 3 éléments

◀ Précédent Suivant ▶

◀ ◀ ▶ ▶ Nombre de résultats : 10

Contact • Prospectus • Mode d'emploi

1) Cliquez sur le nom du conseiller pour lequel vous voulez activer le compte. La colonne « Statut » indique si les comptes des conseillers de la structure sont activés.

2) La page d'édition du profil du conseiller s'ouvre :

Bienvenue Test Ref Structure (Dares, 75-Paris), [se déconnecter](#)

LISTE DES JEUNES | LISTE DES CONSEILLERS | TABLEAU DE BORD | CHANGER MON MOT DE PASSE

Éditer le conseiller Test Conseiller 2

Informations générales *

Nom * : Prénom * :

Téléphone * : Email * :

Informations complémentaires *

Date d'inscription : Activer ce compte

VALIDER ANNULER

[Supprimer ce conseiller](#)

Contact • Prospectus • Mode d'emploi

3) Cliquez sur « Activer ce compte »

4) Cliquez sur « Valider »

→ Un mail est automatiquement envoyé au conseiller pour l'informer de l'activation de son compte.

d. L'onglet « Tableau de bord »

Ma structure (Dares)

Rechercher :

Afficher 10 éléments

CONSEILLER	NOMBRE DE FICHE COMPLÈTE	NOMBRE DE FICHE INCOMPLÈTE	NOMBRE DE FICHES JEUNE
Test Conseiller 1	0	0	0
Test Ref Structure	0	0	0

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

◀ Précédent Suivant ▶

Contact
Prospectus
Mode d'emploi

Le référent structure à accès au tableau de bord pour suivre les inscriptions de l'ensemble des professionnels de sa structure.

4. Le profil « autres professionnels de la structure »

Les professionnels de la structure vont intégrer dans Œdipe des jeunes potentiellement éligibles à la garantie jeunes selon la règle de remplissage de leur territoire.

a. Accès à Oedipe

connectez-vous → Login elise.pesonel@trav Mot de passe OK
Mot de passe oublié ?

Inscription à la plateforme OEDIPE

*: Les informations marquées d'un astérisque sont obligatoires.

Votre structure *

Département *: Structure *:

Si votre structure ne figure pas dans la liste, veuillez envoyer un mail à oedipe@travail.gouv.fr, ayant pour objet "Ajout d'une structure" avec les informations suivantes : votre département, le nom de votre structure, votre nom, votre prénom, votre numéro de téléphone et votre email.

Vos informations générales *

Nom *: Prénom *:

Téléphone *: Email *:

elise.pesonel@travail.gouv.fr

Votre mot de passe *

Mot de passe *: Confirmation *:

VALIDER ANNULER

Contact
Prospectus
Mode d'emploi

- 1) Choisir votre département
- 2) Choisir dans la liste votre structure

Si votre structure n'apparaît pas dans la liste, suivre les instructions et l'administrateur de la plate forme vous recontactera rapidement.

- 3) Indiquer votre nom, prénom, email et numéro de téléphone
- 4) Choisir votre mot de passe et valider.

→ un mail de confirmation d'inscription est envoyé à l'adresse email indiquée.

Le compte doit être validé par votre référent de structure.

Une fois que le compte est validé

→ un mail est envoyé pour vous signaler l'activation de votre compte

Votre compte est créé : vous pouvez vous connecter à la plateforme grâce à votre login (email) et votre mot de passe et intégrer des jeunes.

b. Inscrire des jeunes

Sur la page « Liste des jeunes », la règle de remplissage du territoire auquel appartient le professionnel et les critères d'éligibilité sont rappelés.

Bienvenue Test Conseiller 1 (Dares, 75-Paris), [se déconnecter](#)

[LISTE DES JEUNES](#) | [CHANGER MON MOT DE PASSE](#)

Liste des jeunes

Vous devez inscrire dans Eclipe un échantillon de jeunes potentiellement éligibles à la garantie jeunes. Il s'agit des jeunes dont la première lettre du nom de famille est H, I, J, K, L ou M avec qui vous êtes en contact actif (vous connaissez la situation du jeune et vous pouvez l'appeler ou le retrouver facilement) et qui remplissent ou qui seront susceptibles de remplir les critères suivants au cours du 1er semestre 2014:

- être âgés de dix-huit à vingt-cinq ans révolus ;
- vivre hors du foyer de leurs parents ou au sein de ce foyer sans recevoir de soutien financier de leurs parents (au-delà de l'obligation alimentaire) ;
- être ni en emploi, ni en formation, ni scolarisés, ni étudiants ;
- avoir un niveau de ressources qui ne dépasse pas le plafond du RSA ;

Rechercher : Afficher éléments

NOM	PRÉNOM	DATE DE CRÉATION DU DOSSIER	DOSSIER COMPLET	FONCTIONS
JELINE	UN	11.02/2014	Non	PDE
JELINE	DEUX	11.02/2014	Non	PDE

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments

[Précédent](#) [Suivant](#)

NOUVEAU

Contact
Prospectus
Mode d'emploi

1) Cliquez sur « Nouveau »

2) Le formulaire d'inscription apparaît :

Ajouter un jeune

* : Les informations marquées d'un astérisque sont obligatoires. [Afficher les champs optionnels](#)

Informations générales

Nom * : Prénom * :

Sexe * : Homme Femme Nationalité * : Française Union Européenne Autre Ne sait pas

Téléphone portable * : Téléphone fixe * :

Date de naissance

Date de naissance * : Pays de naissance * : France Autre

Adresse

Adresse * :

Code postal * : Commune * :

Situation du jeune

Quels sont selon vous les freins à l'emploi de ce jeune * (possible de cocher plusieurs réponses)

3) Pour valider l'inscription l'ensemble des champs doivent être remplis.

4) Pour finaliser l'inscription, cliquez sur « Valider »

Liste des jeunes

Vous devez inscrire dans CÉdipe un échantillon de jeunes potentiellement éligibles à la garantie jeunes. Il s'agit des jeunes dont la première lettre du nom de famille est H, I, J, K, L ou M avec qui vous êtes en contact actif (vous connaissez la situation du jeune et vous pouvez l'appeler ou le retrouver facilement) et qui remplissent ou qui seront susceptibles de remplir les critères suivants au cours du 1er semestre 2014 :

- être âgés de dix-huit à vingt-cinq ans révolus ;
- vivre hors du foyer de leurs parents ou au sein de ce foyer sans recevoir de soutien financier de leurs parents (au-delà de l'obligation alimentaire) ;
- être ni en emploi, ni en formation, ni scolarisés, ni étudiants ;
- avoir un niveau de ressources qui ne dépasse pas le plafond du RSA ;

Rechercher : Afficher éléments

NOM	PRÉNOM	DATE DE CRÉATION DU DOSSIER	DOSSIER COMPLET	FONCTIONS
JEUNE	UN	11/02/2014	Non	PDF
JEUNE	DEUX	11/02/2014	Non	PDF

Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments [Précédent](#) [Suivant](#)

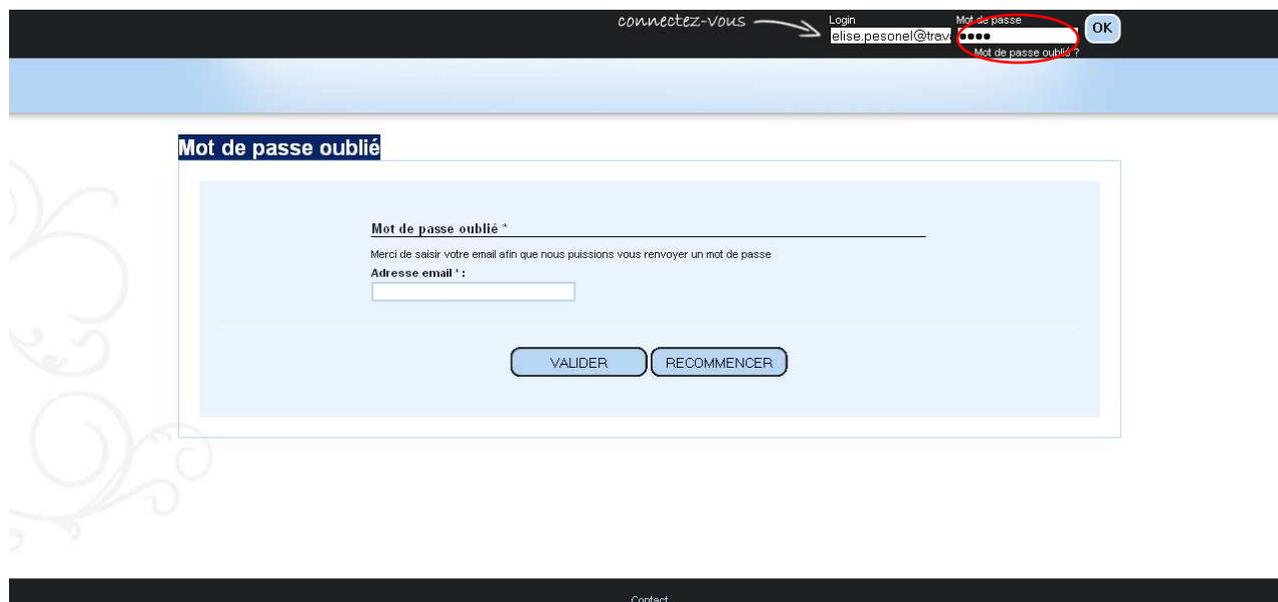
[NOUVEAU](#)

Pour rectifier des informations

Il est toujours possible de rectifier les informations d'un jeune en cliquant sur son nom dans l'écran «Liste des jeunes ».

Oubli du mot de passe

Si vous avez oublié votre mot de passe. Cliquez sur le bouton « Mot de passe oublié » en haut à droite sur la page d'accueil.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dark navigation bar with the text "connectez-vous" and an arrow pointing to a "Login" form. The login form contains a "Login" field with the email "elise.pesonel@trav" and a "Mot de passe" field with a red circle around it and a "Mot de passe oublié ?" link below it. An "OK" button is also visible. Below the navigation bar, there is a light blue horizontal bar. The main content area features a "Mot de passe oublié" form with a title "Mot de passe oublié *", a sub-header "Mot de passe oublié *", and a message "Merci de saisir votre email afin que nous puissions vous renvoyer un mot de passe". Below this is an "Adresse email" field. At the bottom of the form are two buttons: "VALIDER" and "RECOMMENCER". A decorative floral pattern is visible on the left side of the page. At the bottom of the page, there is a dark footer bar with the text "Contact".

Indiquez votre adresse mail et vous recevrez un mail avec un nouveau mot de passe. Pensez à regarder dans vos spam ou courrier indésirable, le mail peut s'y trouver.

Contact

Pour tout support technique ou toute autre question sur l'évaluation, vous pouvez contacter l'équipe de la DARES à l'adresse mail oedipe@travail.gouv.fr.